

Nombre del trámite	RENOVACIÓN DE REGISTRO DE PRODUCTO PLAGUICIDA DE USO SANITARIO Y DOMÉSTICO (POR PRODUCTO)
Código	8328006
Descripción	Solicitar al Instituto de Salud Pública de Chile la autorización de la Renovación del Registro Sanitario de un producto específicamente identificado con su nombre y número de registro, antes de que este venza, o sea, antes de que se cumplan los 5 años de vigencia del registro. Esto consiste en la revisión de la información científica, técnica y analítica, si fuera necesario, incluida en los antecedentes del registro con el propósito de verificar el cumplimiento del D.S. 157/05 (Reglamento de Pesticidas de Uso Sanitario y Doméstico) para conceder o no al titular la renovación del Registro por 5 años más, lo que le permitirá fabricar, importar, exportar o distribuir, dependiendo de las condiciones en que fue concedido el registro del producto en cuestión.
Detalles	No aplica
Beneficiarios	Titulares de los registros sanitario ya concedidos, ya sean personas naturales o jurídicas que fabrican, exportan, importan o distribuyen plaguicidas (pesticidas), desinfectantes y sanitizantes de uso sanitario y doméstico en el país.
Documentos requeridos	Presentar el Formulario disponible en el sistema electrónico vigente, solicitando la renovación del registro sanitario con antelación a la fecha de caducidad del mismo (al menos 1 mes), junto a una copia de la Resolución de registro del producto.
Paso a paso: ¿cómo realizar el trámite?	<p>REGISTRO E INGRESO POR PRIMERA VEZ Ingresar a dirección https://safis.ispch.gob.cl/login.aspx Remitirse a los videos (URL)</p> <p>INGRESO CON CUENTA CREADA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingrese al sistema SAFIS con clave única. Una vez ingresado al sistema, seleccione la empresa con la que trabajará. Haga clic en Ingresar/Continuar Trámites. Seleccionar prestaciones, busque el código de prestación correspondiente. Se carga prestación en la bandeja y debe seleccionar Completar formulario.

	<p>f. Complete el formulario electrónico presentando los datos y archivos solicitados.</p> <p>g. Una vez completado el formulario, deberá aceptar una Declaración.</p> <p>h. El flujo lo llevará a una bandeja en donde aparecen todas las solicitudes ingresadas, donde podrá modificar el formulario o hacer clic en Incluir en el pago.</p> <p>i. Hacer clic en Incluir a pago una o varias solicitudes y luego hacer clic en Confirmar Pago.</p> <p>j. Se desplegará un resumen de pago.</p> <p>k. Confirmar el pago.</p> <p>l. Seleccione la modalidad de pago de la(s) solicitudes</p> <p>Vía Tesorería: Se refiere al pago electrónico el cual se realiza a través de la página web de la Tesorería General de la República (TGR) con todos los medios de pago electrónico disponibles en ella (transferencias bancarias, tarjetas de crédito, etc.).</p> <p>Una vez evaluado y resuelto el trámite, se enviará una notificación vía correo electrónico con la emisión del documento, además el documento estará publicado en el apartado de “Trámites Finalizados”. Estas resoluciones están firmadas electrónicamente y tienen la misma validez que un documento físico. Como resultado del trámite obtendrá una “Resolución” que autoriza o deniega la solicitud de renovación.</p> <p>Consultas vía online en plataforma OIRS https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS</p>
Tiempo realización	Aproximadamente 10 meses a contar del ingreso de la solicitud.
Vigencia	Vigencia del registro sanitario se contabiliza a contar de la fecha señalada en la resolución como: Fecha de Renovación.
Costo	Valor prestación 8328006
Marco legal	Decreto Supremo N°157/05 Circular N°20 del 07/08/2008 del MINSAL