

<b>Nombre del trámite</b>	IDENTIFICACIÓN DE MICROSPORIDIOS
<b>Código</b>	2330026
<b>Descripción</b>	Técnica de tinción o Inmunofluorescencia Directa para la observación microscópica directa del parásito en deposición y PCR.
<b>Detalles</b>	<p><b>Ensayos:</b> Búsqueda de especies de microsporidios</p> <p><b>Métodos:</b> Tinción Cromotrofo 2R, Tinción Hot Gram Cromotrofo, Inmunofluorescencia Directa y/o Reacción de la Polimerasa en Cadena (PCR).</p> <p><b>Requisitos previos:</b> No aplica.</p> <p><b>Tipo de Muestra:</b> Muestra de deposición, 3 muestras recolectadas días seguidos. Sin fijador.</p> <p><b>Volumen muestra:</b> equivalente al tamaño de una nuez (2–5 g).</p> <p><b>Criterio de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra correctamente identificada (frasco y formulario).</li> <li>• Frasco rotulado con nombre completo del paciente.</li> </ul> <p><b>Condiciones de almacenamiento y transporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Almacenamiento:</b> Almacenar en frascos plásticos boca ancha en lugar fresco a temperatura entre 2 y 8 °C hasta 14 días. La estabilidad de la muestra es de 17 días.</li> <li>• <b>Transporte:</b> triple embalaje a temperatura ambiente.</li> </ul> <p><b>Criterio de rechazo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra sin formulario de solicitud.</li> <li>• Tubos o recipientes sin rotular o con rótulo inadecuado.</li> <li>• Recipientes primarios quebrados o muestra derramada en el contenedor secundario.</li> <li>• Discordancia entre la identificación del formulario y los datos de la muestra.</li> <li>• Muestra fuera del rango de temperatura solicitado.</li> <li>• Incumplimiento del tiempo de toma de muestra.</li> </ul>
<b>Beneficiarios</b>	Usuarios públicos y privados procedentes de los centros asistenciales o especialistas.
<b>Documentos requeridos</b>	Formulario General de Envío de Muestras Clínicas para Estudios Parasitológicos – Sección Parasitología.
<b>Paso a paso: ¿cómo realizar el trámite?</b>	<p>1. <b>Trámite online</b> disponible en Sistema Formularios ISP.</p> <p>– <b>Acceso al sistema</b></p> <p>Si usted es usuario habilitado, ingrese al sistema en <a href="https://formularios.ispch.gob.cl/">https://formularios.ispch.gob.cl/</a> para realizar la solicitud de análisis y acceder posteriormente al informe de resultados con firma electrónica avanzada.</p> <p>Si no cuenta con clave de acceso, solicítela al correo electrónico <a href="mailto:coordinacionredes@ispch.cl">coordinacionredes@ispch.cl</a></p> <p>– <b>Solicitud de clave</b></p> <p>Una vez realizada la solicitud, recibirá un formulario que deberá completar con la información del laboratorio requerida para obtener</p>

la clave de acceso.

La clave se entrega solo al director técnico del laboratorio.

– **Instrucciones de uso**

El paso a paso para el uso de la plataforma se encuentra en el documento “Manual para Generar Formularios online”, disponible en <https://formularios.ispch.gob.cl/>

2. **Trámite presencial:**

**Procedimiento de envío, recepción y entrega de resultados:**

– **Preparación de la muestra**

Reunir los antecedentes y documentación mencionados en el punto anterior.

– **Entrega de la muestra**

- **Entrega presencial:** Dirigirse a la Sección de Gestión de Muestras del Instituto de Salud Pública de Chile (ISP), Av. Marathon N°1000, Ñuñoa, Santiago.
- **Envío por estafeta o courier:** Entregar la documentación requerida en la recepción, donde se proporcionará un comprobante de recepción.

– **Horarios de atención**

**Toma de muestras (ISP):** no aplica.

**Recepción de muestras:**

- Lunes a jueves: 08:00 a 17:00 hrs.
- Viernes: 08:00 a 16:00 hrs.

– **Pago de arancel**

- Cancelar el arancel en la caja ubicada en el mismo piso, presentando el comprobante de recepción.
- Exentos de pago: pacientes o instituciones con convenio vigente, presentando comprobante de recepción.

– **Proceso analítico y entrega de resultados**

El laboratorio del ISP efectuará el análisis correspondiente. En los casos en que se emita informe de resultados, estos podrán ser entregados mediante las siguientes modalidades:

- **Retiro presencial:** por paciente o cliente, con comprobante de recepción.
- **Retiro por terceros:** requiere fotocopia de la cédula de identidad del paciente, poder notarial simple que autorice al tercero y comprobante de recepción.
- **Retiro por estafetas:** autorizados y validados anualmente por el ISP para cada centro asistencial.
- **Envío desde Oficina de Partes ISP:** a usuarios o a provincias, a la dirección indicada en el formulario.
- **Descarga en línea:** a través de la plataforma de Formularios

	<p>en Línea <a href="http://www.ispch.cl/servicios-en-linea">http://www.ispch.cl/servicios-en-linea</a></p> <p>– <b>Consultas online</b> a través de plataforma SIAC <a href="https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS">https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS</a></p>
<b>Tiempo realización</b>	8 días hábiles.
<b>Vigencia</b>	De acuerdo con la indicación médica.
<b>Costo</b>	<a href="#">Ver Costo</a>
<b>Marco legal</b>	<a href="#">Decreto Fuerza Ley N° 1 de 2005. Artículos 9 y 57.</a>