

Nombre del trámite	ESTUDIO DE AGENTES PARASITARIOS EN CUADROS DE DIARREA PROLONGADA
Código	2330001
Descripción	Técnicas de concentración, tinción y moleculares para la búsqueda de enteroparásitos de alta prevalencia en pacientes inmunocomprometidos.
Detalles	<p>Ensayos: Búsqueda de enteroparásitos</p> <p>Métodos: Método de Burrows modificado, Tinción Ziehl Neelsen modificado, Inmunofluorescencia directa, Reacción de la Polimerasa en cadena (PCR), prueba de diagnóstico rápido y/o Tinción Hot Gram Cromotropo.</p> <p>Requisitos previos: Cuadro de diarrea prolongada.</p> <p>Tipo de Muestra: Muestra de deposición, 3 muestras recolectadas día por medio con fijador PAF y 3 muestras colectadas día por medio sin fijador.</p> <p>Volumen muestra: equivalente al tamaño de una nuez (2–5 g).</p> <p>Criterio de aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra correctamente identificada (frasco y formulario). • Frasco rotulado con nombre completo del paciente. • Frasco plástico boca ancha cerrado hermético. • Almacenar en frascos plásticos boca ancha. <p>Condiciones de almacenamiento y transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento: Conservar a temperatura ambiente hasta 14 días. La estabilidad de la muestra es de 17 días. • Transporte: triple embalaje a temperatura ambiente. <p>Criterio de rechazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra sin formulario de solicitud. • Frasco sin rotular o con rótulo inadecuado. • Frascos primarios quebrados o muestra derramada en el contenedor secundario. • Discordancia entre la identificación del formulario y los datos de la muestra. • Muestra fuera del rango de temperatura solicitado. • Incumplimiento del tiempo de toma de muestra.
Beneficiarios	Usuarios públicos y privados procedentes de los centros asistenciales o especialistas.
Documentos requeridos	Formulario General de Envío de Muestras Clínicas para Estudios Parasitológicos – Sección Parasitología.
Paso a paso: ¿cómo realizar el trámite?	<p>1. Trámite online disponible en Sistema Formularios ISP.</p> <p>– Acceso al sistema</p> <p>Si usted es usuario habilitado, ingrese al sistema en https://formularios.ispch.gob.cl/ para realizar la solicitud de análisis y acceder posteriormente al informe de resultados con firma electrónica avanzada.</p> <p>Si no cuenta con clave de acceso, solicítela al correo electrónico</p>

coordinacionredes@ispch.cl

– **Solicitud de clave**

Una vez realizada la solicitud, recibirá un formulario que deberá completar con la información del laboratorio requerida para obtener la clave de acceso.

La clave se entrega solo al director técnico del laboratorio.

– **Instrucciones de uso**

El paso a paso para el uso de la plataforma se encuentra en el documento “Manual para Generar Formularios online”, disponible en

<https://formularios.ispch.gob.cl/>

2. **Trámite presencial:**

Procedimiento de envío, recepción y entrega de resultados:

– **Preparación de la muestra**

Reunir los antecedentes y documentación mencionados en el punto anterior.

– **Entrega de la muestra**

– **Entrega presencial:** Dirigirse a la Sección de Gestión de Muestras del Instituto de Salud Pública de Chile (ISP), Av. Marathon N°1000, Ñuñoa, Santiago.

– **Envío por estafeta o courier:** Entregar la documentación requerida en la recepción, donde se proporcionará un comprobante de recepción.

– **Horarios de atención**

Toma de muestras (ISP): no aplica.

Recepción de muestras:

– Lunes a jueves: 08:00 a 17:00 hrs.

– Viernes: 08:00 a 16:00 hrs.

– **Pago de arancel**

– Cancelar el arancel en la caja ubicada en el mismo piso, presentando el comprobante de recepción.

– Exentos de pago: pacientes o instituciones con convenio vigente, presentando comprobante de recepción.

– **Proceso analítico y entrega de resultados**

El laboratorio del ISP efectuará el análisis correspondiente. En los casos en que se emita informe de resultados, estos podrán ser entregados mediante las siguientes modalidades:

– **Retiro presencial:** por paciente o cliente, con comprobante de recepción.

– **Retiro por terceros:** requiere fotocopia de la cédula de identidad del paciente, poder notarial simple que autorice al tercero y comprobante de recepción.

– **Retiro por estafetas:** autorizados y validados anualmente por el ISP para cada centro asistencial.

	<ul style="list-style-type: none"> – Envío desde Oficina de Partes ISP: a usuarios o a provincias, a la dirección indicada en el formulario. – Descarga en línea: a través de la plataforma de Formularios en Línea http://www.ispch.cl/servicios-en-linea – Consultas online a través de plataforma SIAC https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS
Tiempo realización	8 días hábiles.
Vigencia	De acuerdo con la indicación médica.
Costo	Ver Costo
Marco legal	Decreto Fuerza Ley N° 1 de 2005. Artículos 9 y 57.