

<b>Nombre del trámite</b>	IDENTIFICACIÓN DE <i>LEGIONELLA SPP</i> POR PCR EN MUESTRAS CLÍNICAS VIGILANCIA
<b>Código</b>	2127007
<b>Descripción</b>	Técnica de detección de <i>Legionella spp.</i> mediante amplificación de gen específico para la especie.
<b>Detalles</b>	<p><b>Ensayo:</b> Detección molecular en muestra clínica de <i>Legionella spp</i> y <i>Legionella pneumophila</i>.</p> <p><b>Métodos:</b> Reacción en Cadena de la Polimerasa en Tiempo Real.</p> <p><b>Requisitos previos:</b> No aplica.</p> <p><b>Tipo de Muestra:</b> Esputo, aspirado traqueal, lavado broncoalveolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumen muestra pediátrica y adulto: 500 µl.</li> </ul> <p><b>Criterio de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra correctamente identificada (tubo / placa y formulario).</li> <li>• Tubo polipropileno estéril tapa rosca.</li> <li>• Tubos rotulados con la codificación interna del laboratorio y nombre del paciente.</li> </ul> <p><b>Condiciones de almacenamiento y transporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Almacenamiento:</b> conservar entre 2 y 10°C hasta 72 horas. Para tiempos superiores congelar a -20°C.</li> <li>• <b>Transporte:</b> triple embalaje.</li> </ul> <p><b>Criterio de rechazo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra sin formulario de solicitud.</li> <li>• Placa o tubos sin rotular o con rótulo inadecuado.</li> <li>• Tubos primarios quebrados o muestra derramada en el contenedor secundario.</li> <li>• Discordancia entre la identificación del formulario y los datos de la muestra.</li> <li>• Muestras repetidas del mismo paciente en distintos tubos o placas con la misma fecha de obtención de la muestra.</li> </ul>
<b>Beneficiarios</b>	Usuarios públicos o privados derivados por los Centros Asistenciales.
<b>Documentos requeridos</b>	Formulario de envío de Muestras Clínicas (B-2) - Sección Bacteriología
<b>Paso a paso: ¿cómo realizar el trámite?</b>	<p><b>1. Trámite online</b> disponible en Sistema Formularios ISP.</p> <p>– <b>Acceso al sistema</b> Si usted es usuario habilitado, ingrese al sistema en <a href="https://formularios.ispch.gob.cl/">https://formularios.ispch.gob.cl/</a> para realizar la solicitud de análisis y acceder posteriormente al informe de resultados con firma electrónica avanzada. Si no cuenta con clave de acceso, solicítela al correo electrónico <a href="mailto:coordinacionredes@ispch.cl">coordinacionredes@ispch.cl</a></p> <p>– <b>Solicitud de clave</b> Una vez realizada la solicitud, recibirá un formulario que deberá completar con la información del laboratorio requerida para obtener la clave de acceso.</p>

La clave se entrega solo al director técnico del laboratorio.

– **Instrucciones de uso**

El paso a paso para el uso de la plataforma se encuentra en el documento “Manual para Generar Formularios online”, disponible en <https://formularios.ispch.gob.cl/>

**2. Trámite presencial:**

**Procedimiento de envío, recepción y entrega de resultados:**

– **Preparación de la muestra**

Reunir los antecedentes y documentación mencionados en el punto anterior.

– **Entrega de la muestra**

- a. **Entrega presencial:** Dirigirse a la Sección de Gestión de Muestras del Instituto de Salud Pública de Chile (ISP), Av. Marathon N°1000, Ñuñoa, Santiago.
- b. **Envío por estafeta o courier:** Entregar la documentación requerida en la recepción, donde se proporcionará un comprobante de recepción.
- c. **Si la muestra es tomada en el ISP:** Dirigirse al área de Atención Usuario.

– **Horarios de atención**

**Toma de muestras (ISP):** no aplica.

**Recepción de muestras:**

- Lunes a jueves: 08:00 a 17:00 hrs.
- Viernes: 08:00 a 16:00 hrs.

– **Pago de arancel**

- Cancelar el arancel en la caja ubicada en el mismo piso, presentando el comprobante de recepción.
- Exentos de pago: pacientes o instituciones con convenio vigente, presentando comprobante de recepción.

– **Proceso analítico y entrega de resultados**

El laboratorio del ISP efectuará el análisis correspondiente. En los casos en que se emita informe de resultados, estos podrán ser entregados mediante las siguientes modalidades:

- **Retiro presencial:** por paciente o cliente, con comprobante de recepción.
- **Retiro por terceros:** requiere fotocopia de la cédula de identidad del paciente, poder notarial simple que autorice al tercero y comprobante de recepción.
- **Retiro por estafetas:** autorizados y validados anualmente por el ISP para cada centro asistencial.
- **Envío desde Oficina de Partes ISP:** a usuarios o a provincias, a la dirección indicada en el formulario.
- **Descarga en línea:** a través de la plataforma de Formularios en Línea <http://www.ispch.cl/servicios-en-linea>

	– <b>Consultas online</b> a través de plataforma SIAC <a href="https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS">https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS</a>
<b>Tiempo realización</b>	7 días hábiles.
<b>Vigencia</b>	La vigencia de los Informes de Vigilancia es definida por la Autoridad Sanitaria.
<b>Costo</b>	<a href="#">Ver Costo</a>
<b>Marco legal</b>	<a href="#">Reglamento sobre notificación de enfermedades transmisibles de declaración obligatoria y su vigilancia</a>