



133 años

Instituto de Salud Pública de Chile

Laboratorios Biomédicos

Manual de Adscripción PEEC

AX-02-PR-231.00-041
V12 (02-01-2026)

INDICE

INDICE	1
1.- ADSCRIPCIÓN ONLINE PORTAL PEEC	2
2.- INGRESAR AL PORTAL PEEC	3
3.- OBTENCIÓN DE CLAVE	4
4.- INGRESAR A MIS ADSCRIPCIONES ONLINE	5
5.- PROCESO INICIAL PARA LA ADSCRIPCIÓN ONLINE	5
6.- GUARDAR Y CONTINUAR CON EL PROCESO	7
7.- SELECCIÓN DE SUBPROGRAMAS	8
8.- FORMAS DE PAGO	11
9.- Finalizar Proceso de Adscripción online.	20
10.- Verificación de Pre-Adscripción y validación para pagos en efectivo, cheque y Orden de Compra.	21
11.- Salir del Portal PEEC	22
12.- ANEXO	23

1.- ADSCRIPCIÓN ONLINE PORTAL PEEC

Estimado usuario, a continuación, encontrará en forma detallada la información necesaria para el proceso de adscripción PEEC 2026. Cada Laboratorio que desee participar en el PEEC debe adscribirse al Programa a través de la opción “Adscripción Online” del Portal PEEC y hacerlo en el plazo definido para ello. Esta modalidad de adscripción se encontrará vigente desde el 14 de enero de 2026 hasta el 02 de marzo de 2026, pasado dicho plazo esta vía se inactivará.

Puntos importantes a considerar en el Proceso de Adscripción:

- ✓ El proceso de Adscripción PEEC 2026 tiene plazo definido, por lo que se recomienda realizarlo con anticipación para prevenir y solucionar eventuales dificultades.
- ✓ Ingresar la información requerida por el sistema en la secuencia estipulada por el Portal (de arriba hacia abajo). En el caso de que en algunos campos exista una barra desplazable horizontal, llenar los campos en la misma dirección, ya que de lo contrario el Portal no permitirá continuar con el proceso de Adscripción.
- ✓ Debe tener la precaución de **guardar** la información en cada etapa del proceso. Sin embargo, el hecho de guardar la información no significa que usted ha enviado la adscripción en forma definitiva, para esto debe completar todo el procedimiento descrito en este instructivo.
- ✓ El usuario es responsable de revisar y actualizar los datos del Laboratorio correspondiente. Esto lo debe hacer en la carpeta “Mis Antecedentes” del Portal PEEC.
- ✓ Los centros asistenciales que cuenten con Laboratorios Clínicos, Laboratorios de Citodiagnóstico y Servicios de Sangre, deben adscribirlos en forma separada usando los códigos y claves correspondientes.
- ✓ A partir del día 1° de enero de 2023, se aplica el impuesto al Valor Agregado (IVA) a las ventas de todos nuestros servicios. Lo anterior en virtud del cumplimiento de la Ley 21.420.

2.- INGRESAR AL PORTAL PEEC

Todos los interesados en participar en el PEEC 2026 deben ingresar a la página web www.ispch.cl, ir a “Sistemas en línea” o a la sección “Servicio Destacados y hacer clic en el vínculo “Programa Evaluación Externa de la Calidad (PEEC)”. También puede digitar directamente el link del Portal PEEC <http://peec.ispch.gob.cl>

Al ingresar, se desplegará una nueva pantalla donde debe ingresar su “Código de laboratorio” y su “Contraseña”, datos que fueron otorgados por la Sección Coordinación PEEC, del Departamento Laboratorio Biomédico Nacional y de Referencia, del Instituto de Salud Pública de Chile.

The screenshot shows the login interface of the PEEC portal. At the top, there is a header with the logo of the Instituto de Salud Pública and navigation links: "Obtención de clave", "Cambiar clave", "Nuevo Laboratorio", and "Módulo Administrador". The main content area has a welcome message "Bienvenidos al Portal PEEC / Ensayos de Aptitud" and a prompt to "Ingrese sus datos para iniciar sesión". Below this, there are two input fields: "Ingrese su código de laboratorio:" and "Ingrese su contraseña:". A red button labeled "Laboratorios Biomédicos" and a green button labeled "Salud Ambiental" are visible. At the bottom, there is contact information for the Instituto de Salud Pública de Chile.

1. Ingresar su Código de Laboratorio Aquí.

2. Ingresar su Contraseña Aquí.

3. Ingresar el código sin guion y dígito inicial. (Ejemplo: 3-5521 deberá ingresar solamente 5521).

En el caso de un laboratorio nuevo o que no se encuentre registrado, deberá ingresar a la página <https://peec.ispch.gob.cl> e ir al link “Nuevo Laboratorio”, luego pinchar el título “Biomédico Nacional de Referencia” y completar los datos solicitados (sistema en línea). Sección Coordinación PEEC evaluará los antecedentes y responderá aceptando o rechazando la solicitud.

The image shows a web form titled 'Instituto de Salud Pública' and 'Ingreso de Laboratorios Nuevos'. The form includes fields for 'Origen', 'Nombre', 'Rut', 'Giro', and 'Razón Social'. There are also dropdown menus for 'Selección' and 'NINGUNO'. Annotations include a box labeled 'Nuevo Laboratorio' pointing to the top of the form, and another box labeled 'Biomédico Nacional de Referencia' pointing to the 'Razón Social' field.

3.- OBTENCIÓN DE CLAVE

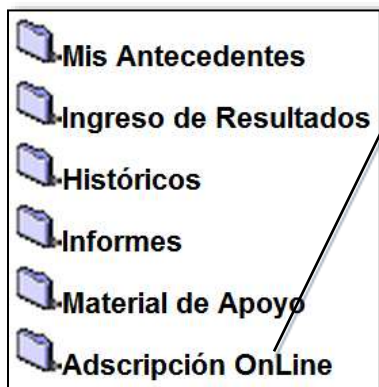
Si se encuentra registrado y no recuerda su contraseña, debe ingresar al link “Obtención de clave”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla principal.

Al completar el formulario que aparece a continuación el sistema enviará automáticamente la contraseña al correo electrónico de su laboratorio registrado en el sistema. Si ha olvidado la dirección de correo electrónico que registró con anterioridad, comuníquese al correo electrónico soporte.peec@ispch.cl.

The image shows a web form titled 'Recuperar Clave'. It has two input fields: 'Código Laboratorio' and 'Correo Electrónico'. Below these fields are two buttons: 'Enviar' and 'Salir'. Three numbered instructions are provided in callout boxes:

1. Ingrese **Aquí** su Código de Laboratorio.
2. Ingrese **Aquí** su Correo Electrónico registrado.
3. Hacer clic en el botón “**Enviar**” y el sistema le enviará un correo electrónico con su contraseña solicitada.

4.- INGRESAR A MIS ADSCRIPCIONES ONLINE



Debe hacer clic en "Adscripción Online", posteriormente hacer clic en Mis Adscripciones

Se visualizará el Proceso de Adscripción correspondiente, es importante indicar que la persona responsable de este proceso debe revisar y actualizar los antecedentes del Laboratorio.

NOTA: En el caso de que necesite cambiar el nombre del Laboratorio, Rut o Dirección, deberá comunicarse con la Sección Coordinación PEEC al correo electrónico seccionpeec@ispch.cl, adjuntado la resolución sanitaria vigente. Esto se debe realizar antes de iniciar el proceso de adscripción.

5.- PROCESO INICIAL PARA LA ADSCRIPCIÓN ONLINE

Antecedentes Generales: El usuario deberá ingresar la información más relevante del proceso en el orden establecido por el Portal, de lo contrario el sistema no dejará continuar. Llenar los campos obligatorios que aparecen con un asterisco de color rojo ("*").

Identificación del Laboratorio	
Código Laboratorio	99999 1
Origen	Seleccione
Nombre	SECCIÓN PEEC ISP - SOPORTE USUARIOS
Antecedentes Comerciales	
Rut	9-9
Giro	9
Razón Social	9
* E-Mail	soporte.peec@ispch.cl x Solo 1
E-Mail Alternativo	Solo 1 mail
Nº Res. SEREMI	9
Fecha Res. SEREMI	07/05/11

Verificar que los Antecedentes están correctos para continuar con el Proceso. De lo contrario comunicarse con Sección Coordinación PEEC.

Se recomienda usar correos institucionales que puedan ser visto por más de una persona (ej. soporte.peec@ispch.cl).

Antecedentes Técnicos

* Tipo de Laboratorio

LABORATORIO CLÍNICO

* Tipo de Administración

PÚBLICOS

* Asociado a

(NINGUNO)

* Administrador

SERVICIO DE SALUD

* Tipo de Establecimiento

MEDIA COMPLEJIDAD

* Servicio de Salud

DEL LIBERTADOR B.O'HIGGINS

Ir seleccionando las características que tiene el Laboratorio que se Adscribirá.

Los centros asistenciales que cuentan con laboratorios clínicos, laboratorios de citodiagnóstico y servicios de sangre (Banco de Sangre, Unidad de Medicina Transfusional, centro de sangre) deben adscribirlos separadamente, usando los códigos y claves correspondientes.

Direcciones del Establecimiento

Dirección	País	Provincia	Comuna	Teléfono	Fax	Anexo
1	CHILE	(NO DEFINIDA)	(NO DEFINIDA)	1	1	1

Personal del Establecimiento

Rut	DV.	A. Paterno	A. Materno	Nombre	Activo	Profesión	Cargo
0		LOPEZ	LOPEZ	FERNANDO	☒ Activo	BIOQUÍMICO	DIRECTOR TÉCNICO
0					☐ Activo	Selecione	Selecione

[Nueva fila]

Los campos de “Direcciones del Establecimiento” sólo se visualizan. Si desea modificar o cambiar la dirección, debe enviar la solicitud a seccionpeec@ispch.cl, adjuntado la resolución sanitaria vigente.

En “Personal del Establecimiento”, usted podrá agregar, activar y/o desactivar los campos correspondientes. Para agregar un nuevo personal, deberá hacer clic en [Nueva fila].

Importante: Al actualizar “Mis Antecedentes” se debe completar los RUT (y dígito verificador correspondiente) de los profesionales activos registrados.

6.- GUARDAR Y CONTINUAR CON EL PROCESO

Verificar que ingresó toda la información correspondiente en forma correcta, luego hacer clic en el botón “Guardar y Continuar con el Proceso de Adscripción Online”.

Guardar y Continuar con la Adscripción OnLine

Luego de guardar los antecedentes, se pasa a la siguiente fase:

Adscripción OnLine

Adscribete al PEEC !!!

Pinche aquí para adscribirse al PEEC

Haga clic para Adscribirse al PEEC

Mis Adscripciones Realizadas

Periodo PEEC	Fecha Adscripción	Valor Total	Estado
2012	07/12/11	757.484	Ingreso OK. Adscripción aceptada
2013	07/01/13	790.814	Ingreso OK. Adscripción aceptada

Al ingresar al link señalado “Pinche aquí para adscribirse al PEEC” se visualizará el siguiente mensaje:

Importante información sobre modificación en formas de pago.

Estimados clientes :

El instituto de Salud Pública informa a sus usuarios que a partir del día 1° de enero de 2023, se deberá aplicar el impuesto al Valor Agregado (IVA) a las ventas de todos nuestros servicios. Lo anterior, en virtud del cumplimiento de la Ley 21.420 de 04 de febrero de 2022, que introduce modificaciones en la Ley sobre Impuesto a la Renta (DL N°825, de 1974) reduciendo o eliminando exenciones tributarias.

Se les recuerda también que para el proceso de adscripción al Programa de Evaluación Externa de la Calidad PEEC, está disponible el pago en línea a través de la Tesorería General de la República-TGR (Bancos, Tarjetas de débito-crédito)

Asimismo, recordar que ya no esta disponible el pago por Transferencias, ni Depósitos Bancarios a nuestra Cuenta Corriente.

Al cerrar el cuadro emergente, ingresará a la pantalla de Adscripción OnLine:

Adscripción OnLine

Identificación

Laboratorio: 88889 INSTITUTO DE SALUD PUBLICA DE CHILE

Rut: 87283557-1 Periodo PEEC: Fecha Adscripción: 07/11/11

Razón Soc.: II

Tipo Lab.: LABORATORIO CLINICO

Selección de Subprogramas

Subprogramas: Valor SP: Cupos:

Agregar Subprograma Eliminar Subprogramas Imprimir Cotización

Forma de Pago:

* Datos Obligatorios

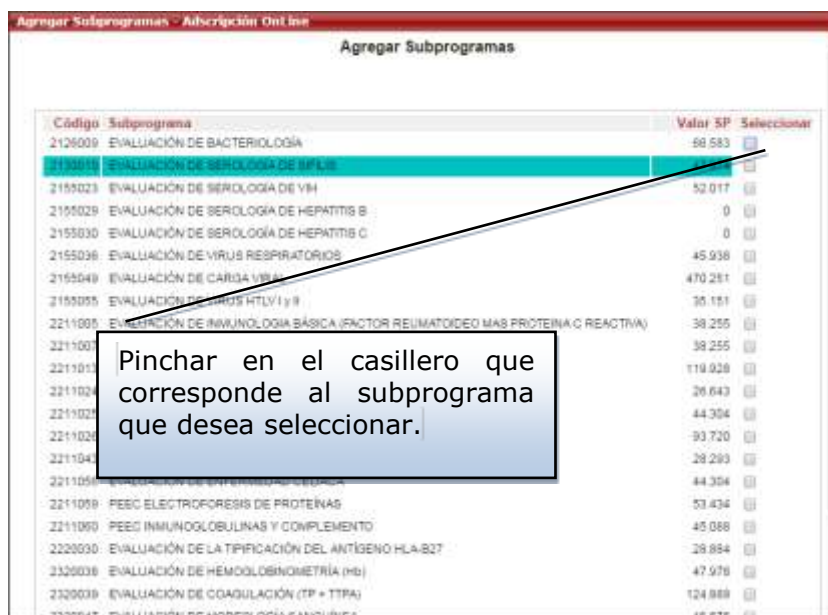
Siguiente Salir

7.- SELECCIÓN DE SUBPROGRAMAS

En este Paso del proceso de Adscripción el usuario debe seleccionar los subprogramas que desea adscribirse. El Portal tiene tres opciones para hacer este proceso de selección que se indican en el siguiente recuadro:

Agregar Subprograma	Le llevará a una ventana donde es necesario seleccionar los Subprogramas haciendo clic en el casillero que les corresponde.
Eliminar Subprogramas	En el caso que seleccionó uno o más subprogramas que no desee participar, puede utilizar este botón para eliminarlos.
Imprimir Cotización	Opción para imprimir el documento con el valor a pagar, está en formato PDF.

Ventana para Agregar Subprogramas:



Código	Subprograma	Valor SP	Seleccionar
2126009	EVALUACIÓN DE BACTERIOLOGÍA	66.583	☐
2110015	EVALUACIÓN DE SEROLOGÍA DE BP/LUE		☐
2155023	EVALUACIÓN DE SEROLOGÍA DE VIH	52.017	☐
2155029	EVALUACIÓN DE SEROLOGÍA DE HEPATITIS B	0	☐
2155030	EVALUACIÓN DE SEROLOGÍA DE HEPATITIS C	0	☐
2155036	EVALUACIÓN DE VIRUS RESPIRATORIOS	45.936	☐
2155049	EVALUACIÓN DE CARGA VIRAL	470.261	☐
2155055	EVALUACIÓN DE VIRUS HTLV I y II	35.151	☐
2211005	EVALUACIÓN DE INMUNOLOGÍA BÁSICA (FACTOR REUMATOIDEO MAS PROTEÍNA C REACTIVA)	38.255	☐
2211006		38.255	☐
2211013		119.926	☐
2211024		26.643	☐
2211025		44.354	☐
2211026		93.720	☐
2211043		28.293	☐
2211054	EVALUACIÓN DE ENTEROBACTERIAS	44.354	☐
2211059	PEEC ELECTROFORESIS DE PROTEÍNAS	53.434	☐
2211060	PEEC INMUNOGLOBULINAS Y COMPLEMENTO	45.066	☐
2220030	EVALUACIÓN DE LA TIFIFICACIÓN DEL ANTIGENO HLA-B27	28.884	☐
2320036	EVALUACIÓN DE HEMOGLOBINOMETRÍA (HB)	47.976	☐
2320039	EVALUACIÓN DE COAGULACIÓN (TP + TTPA)	124.889	☐
2330047	EVALUACIÓN DE MICROLOGÍA SANGUÍNEA	46.676	☐

Si selecciona el subprograma de Serología de VIH, deberá indicar el número de técnicas (1 o 2) que participará el laboratorio.

Definición de número de técnicas para evaluación de Serología de VIH

Estimado usuario: Si usted ha seleccionado el subprograma "EVALUACIÓN DE SEROLOGÍA DE VIH" dentro del listado de subprogramas para adscribir, por favor indique si su laboratorio reportará 1 o 2 técnicas, para asegurar la correcta entrega de material control y la adecuada evaluación de desempeño de este subprograma.

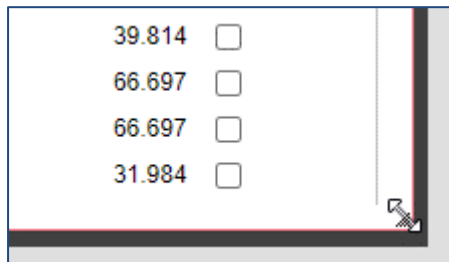
Seleccione

Seleccione

Una técnica

Dos técnicas

Si no visualiza todos los subprogramas, deberá extender el recuadro hacia abajo (costado inferior derecho).



Ventana para Eliminar Subprogramas:

Eliminar Subprogramas - Adscripción OnLine

Eliminar Subprogramas

Código	Subprograma	Valor SP	Seleccionar
2126008	EVALUACIÓN DE BACTERIOLOGÍA	66.583	☒
2155049	EVALUACIÓN DE CARGA VIRAL	470.251	☐
2155055	EVALUACIÓN DE VIRUS HTLV I y II	35.151	☐
2211024	EVALUACIÓN DE INMUNOGLOBULINA E TOTAL	26.643	☐
2211026	EVALUACIÓN DE ANTICUERPOS ANTI ENA	93.720	☐
2211056	EVALUACIÓN DE ENFERMEDAD CELIACA	44.304	☐
2211060	PEEC INMUNOGLOBULINAS Y COMPLEMENTO	45.088	☐
2220030	EVALUACIÓN DE LA TIPIFICACIÓN DEL ANTÍGENO HLA-B27	28.884	☐
2320039	EVALUACIÓN DE COAGULACIÓN (TP + TTPA)	124.889	☐

2. Confirmar.

1. Pinchar en el casillero que corresponda el subprograma que desee eliminar de la lista.

Los subprogramas que usted haya **seleccionado definitivamente** aparecerán en el campo de “**Selección de Subprogramas**” con el nombre del subprograma y el **Valor** correspondiente como se señala en la siguiente imagen:

Selección de Subprogramas		
Subprogramas	Valor SP	Cupos
EVALUACIÓN DE BACTERIOLOGÍA	66.583	Ilimitados
EVALUACIÓN DE CARGA VIRAL	470.251	Ilimitados
EVALUACIÓN DE VIRUS HTLV I y II	35.151	Ilimitados
EVALUACIÓN DE INMUNOGLOBULINA E TOTAL	26.643	Ilimitados
EVALUACIÓN DE ANTICUERPOS ANTI ENA	93.720	Ilimitados
EVALUACIÓN DE ENFERMEDAD CELIACA	44.304	Ilimitados
PEEC INMUNOGLOBULINAS Y COMPLEMENTO	45.088	Ilimitados
EVALUACIÓN DE LA TIPIFICACIÓN DEL ANTÍGENO HLA-B27	28.884	Ilimitados
EVALUACIÓN DE COAGULACIÓN (TP + TTPA)	124.889	Ilimitados

Imprimir cotización:

Cuando usted hace clic en “Imprimir Cotización”, se desplegará, en formato PDF, el listado de los subprogramas seleccionados con el total a pagar. Puede descargar la cotización en su computador e imprimirla.

Importante: La cotización NO es la Ficha de Adscripción y podrá ser utilizada de manera interna por el laboratorio.

Imprimir Cotización



Cotización Adscripción PEEC
Fecha: 15/01/25
Hora: 09:36:56



Identificación del Laboratorio
Laboratorio :
Rut :
Razón Social :

Identificación del Programa PEEC
Período PEEC : 2025
Fecha Inicio Inscripción: 15/01/25
Fecha Final Inscripción : 30/01/26

Subprogramas

Código	Nombre	Valor SP
2126009	EVALUACIÓN DE BACTERIOLOGÍA	\$ 92.074
2143030	PEEC DIAGNOSTICO MICOBACTERIAS	\$ 109.080
2155055	EVALUACIÓN DE VIRUS HTLV I y II	\$ 48.608
2211013	EVALUACIÓN DE MARCADORES TUMORALES	\$ 165.842
2211024	EVALUACIÓN DE INMUNOGLOBULINA E TOTAL	\$ 36.843
2211026	EVALUACIÓN DE ANTICUERPOS ANTI ENA	\$ 129.600
2211059	PEEC ELECTROFORESIS DE PROTEÍNAS	\$ 73.892
2211060	PEEC INMUNOGLOBULINAS Y COMPLEMENTO	\$ 62.349
2320038	EVALUACIÓN DE HEMOGLOBINOMETRÍA (Hb)	\$ 66.346
2320072	PEEC FENOTIPIFICACIÓN ANTÍGENOS ERITROCITARIOS	\$ 80.651
2330016	EVALUACIÓN DE SEROLOGÍA DE HIDATIDOSIS	\$ 39.457
2340015	EVALUACIÓN ORINA CUANTITATIVA	\$ 100.112
Valor Neto		\$ 1.004.854
Valor IVA		\$ 190.922
Valor Total		\$ 1.195.776

8.- FORMAS DE PAGO

Luego de seleccionar los Subprogramas en los que participará el laboratorio durante el periodo correspondiente, el sistema le indicará en forma automática cada uno de los valores de los Subprogramas y el valor total final que deberá pagar.

Medios de pago	
Valor Neto	\$ 474.663
Valor IVA	\$ 90.165
Valor Total a Pagar	\$ 564.718

Antes de continuar es importante tener en cuenta:

El Instituto de Salud Pública recibe pagos en línea a través de la Tesorería General de la República (TGR). Además, se mantienen las siguientes formas de pago:

1. Efectivo en ISP
2. Cheque
3. Orden de compra

Éstas se detallarán más adelante (ver página 13).

SI REALIZA ALGUNA FORMA DE PAGO NO DECLARADA LA ADSCRIPCIÓN NO SERÁ VALIDA Y EL LABORATORIO QUEDARÁ FUERA DE LA ADSCRIPCIÓN PEEC DEL AÑO EN CURSO

Adscripción OnLine

Identificación

Laboratorio: 99999 INSTITUTO DE SALUD PUBLICA DE CHILE
Rut: 87283557-1 Período PEEC: Fecha Adscripción:
Razón Soc.: 9
Tipo Lab.: LABORATORIO CLÍNICO

Selección de Subprogramas

Subprogramas	Valor SP	Cupos
EVALUACIÓN DE BACTERIOLOGÍA	\$ 76.144	limitados
EVALUACIÓN DE SEROLOGÍA DE HEPATITIS C	\$ 73.301	limitados
EVALUACIÓN DE INMUNOLOGÍA BÁSICA (FACTOR REUMATOIDEO MAS PROTEINA C REACTIVA)	\$ 43.746	limitados
EVALUACIÓN DE INMUNOGLOBULINAS E ESPECÍFICAS	\$ 32.355	limitados
EVALUACIÓN DE COAGULACIÓN (TP + TTPA)	\$ 142.821	limitados
EVALUACIÓN DE CLASIFICACIÓN DE GRUPO SANGÜINEO ABO - RhD	\$ 77.227	limitados

Agregar Subprograma Eliminar Subprogramas Imprimir Cotización

Forma de Pago

Medios de pago	
Valor Neto	\$ 445.596
Valor IVA	\$ 84.663
Valor Total a Pagar	\$ 530.259
Pago	Monto Total
* Forma de Pago	Pago en Línea

Obligaciones

Salir

Seleccionar la forma de Pago

Total a Pagar aparece de color

Seleccionar la forma de pago

Seleccione
Pago en Línea
Pago efectivo en ISP
Pago en cheque
Orden de compra (Mercado Público)

Forma de pago: El sistema permite seleccionar la forma de pago de su elección. Las opciones disponibles se indican en la imagen.

El Portal PEEC dispone de las siguientes opciones para concretar el pago de la Adscripción, que se señalarán a continuación:

1. Pago en efectivo (presencial) en ISP.
2. Pago en Cheque (correo certificado o presencial en ISP).
3. Orden de compra (Mercado Público).
4. Pago en línea (TGR).

8.1. Pago en efectivo en ISP:

El usuario debe llenar los campos con la información requerida por el Portal, para luego llevar a cabo el pago personalmente **presentando la “Ficha de Adscripción PEEC”** en Sección Gestión de Productos y Servicios (Ventas) del Instituto (Marathon 1000, Ñuñoa, Santiago) antes del plazo de cierre del período de adscripción. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 hrs.



Forma de Pago			
Valor Neto		\$ 445.596	
Valor IVA		\$ 84.663	
Valor Total a Pagar		\$ 530.259	
Pago	Monto Total		
Forma de Pago	Pago efectivo en ISP		
Lugar de Pago	Comuna	Monto a Pagar	Estado del Pago
Pago en ISP	ÑUÑO A	530.259	Pendiente

En este campo aparecerá la información del **Lugar de pago** y el monto total a pagar, el usuario debe pagarlo antes de la fecha de vencimiento del periodo de adscripción, para que el estado del proceso cambie y el proceso de Adscripción esté finalizado.

La ficha de Adscripción PEEC debe indicar, cada uno de los subprogramas en los que participará el 2026 y el valor total que le indica el sistema (imprimir documento que se muestra a continuación).



Ficha de Adscripción Programa PEEC



Identificación del Laboratorio

Laboratorio

Rut

Giro

Razón Social

Dirección

Comuna

Teléfono

Email 1

Provincia

D.T.

Email 2

País

Identificación del Programa PEEC

Periodo PEEC

Fecha Pre-Adscripción

Fecha Validación

Subprogramas

Código	Nombre	Valor SP
2126009	EVALUACIÓN DE BACTERIOLOGÍA	92.074
2143030	PEEC DIAGNOSTICO MICOBACTERIAS	109.080
2155055	EVALUACIÓN DE VIRUS HTLV I y II	48.608
2211013	EVALUACIÓN DE MARCADORES TUMORALES	165.842
2211024	EVALUACIÓN DE INMUNOGLOBULINA E TOTAL	36.843
2211026	EVALUACIÓN DE ANTICUERPOS ANTI ENA	129.600
2211059	PEEC ELECTROFORESIS DE PROTEÍNAS	73.892
2211060	PEEC INMUNOGLOBULINAS Y COMPLEMENTO	62.349
2320038	EVALUACIÓN DE HEMOGLOBINOMETRÍA (Hb)	66.346
2320072	PEEC FENOTIPIFICACIÓN ANTÍGENOS ERITROCITARIOS	80.651
2330016	EVALUACIÓN DE SEROLOGÍA DE HIGADIDOSIS	39.457

Si el laboratorio al momento de pagar necesita que la facturación se realice a nombre de un tercero, debe asistir en forma presencial a Sección Gestión de Productos y Servicios (Ventas) del ISP. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 hrs.

8.2. Pago en Cheque:

Existen dos formas de enviar los cheques y concretar los pagos, los cuales deben ser nominativos y cruzados a nombre del **Instituto de Salud Pública de Chile**.



- ✓ Llevar personalmente el cheque, junto a la Ficha de **Adscripción PEEC impresa descrito en el punto 8.1, a la Sala de Ventas de la Sección Gestión de Productos y Servicios** del Instituto de Salud Pública de Chile (Av. Marathon 1000, Ñuñoa, de 8:30 a 13:00 hrs.).
- ✓ Enviar el cheque, por Correo certificado, junto a la Ficha de Adscripción PEEC descrito en el punto 8.1., dirigido al Instituto de Salud Pública de Chile a la Sección Gestión de Productos y Servicios (Av. Marathon 1000, Ñuñoa. Santiago).

8.3. Orden de Compra Mercado Público:

Los laboratorios del sector público pueden pagar la adscripción a través de Orden de Compra emitida en el Portal Mercado Público, en la página <https://www.mercadopublico.cl/> y luego debe ingresar al Portal PEEC los siguientes datos:

- Fecha de orden de compra (O/C).
- Número de la O/C.
- El laboratorio debe completar, guardar y finalizar el proceso de Adscripción en el Portal PEEC.

Los datos señalados anteriormente, se obtienen de la orden de compra generada por el portal mercado público.

Una vez generada la orden de compra, debe enviar un correo informando sobre la publicación de esta a facturacionpeec@ispch.cl

Nota Compra ágil: Sólo las Empresas de Menor Tamaño (EMT) podrán participar en una primera convocatoria -primer llamado- de la Compra Ágil. Si no se presentan cotizaciones, la entidad podrá ampliar la convocatoria a todos los proveedores, independiente de su tamaño.

Rut :
Dirección :
Teléfono :
Fax :

1. La Fecha O/C que solicita el Portal, es la fecha indicada Aquí.

Demandante :
Unidad de Compra :
Fecha Envío OC. :
Número Licitación : No aplica
Estado : Enviada a Proveedor

ORDEN DE COMPRA N°: 2198-23-SE13

SEÑOR (ES) :	INSTITUTO DE SALUD PUBLICA DE CHILE			A Sr (a) :	Rafael Telleria Rodriguez
DIRECCIÓN :	Av. Marathon 1000	Santiago	Región Metropolitana de Santiago	FONO :	(56)(02)3507330
RUT :	61.805.000-1			FAX :	(56)(02)3507371

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Evaluacion Peec 2013
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA :
METODO DE DESPACHO :
FORMA DE PAGO : 30 días contra recepción de factura
EMITIDA POR :

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario
41116103	Controles de calidad, calibradores o normativas de	1	Unidad	EVALUACION DE QUIMICA SANGUINEA		90.561,00
41116103	Controles de calidad, calibradores o normativas de	1	Unidad	EVALUACION DE QUIMICA ORINA CUALITATIVA		49.273,00
41116103	Controles de calidad, calibradores o normativas de	1	Unidad	EVALUACION DE HEMOGLOBINA GLICADA		51.788,00
41116103	Controles de calidad, calibradores o normativas de	1	Unidad	EVALUACION DE BACTERIOLOGIA		58.321,00
41116103	Controles de calidad, calibradores o normativas de	1	Unidad	EVALUACION DE SERIOLOGIA DE SIFILIS		42.021,00

2. El código señalado, es el **Número O/C** que solicita el Portal PEEC, debe ingresarlo en el campo correspondiente.

Ingresa al Portal PEEC la fecha y número de la orden de compra.

Forma de Pago

Valor Neto \$ 445.596
Valor IVA \$ 84.663
Valor Total a Pagar \$ 530.259

Pago Monto Total
Forma de Pago Orden de compra (Mercado Público)

Sucursal Comuna Monto a Pagar Estado del Pago

*Fecha O/C

*Número O/C

1. Ingresar Fecha de la O/C.

2. Ingresar el N°O/C

No olvide Guardar y Finalizar su adscripción en Portal PEEC

8.4. Pago en línea (TGR):

Al seleccionar la forma de pago "Pago en línea", debe indicar Orden de Compra (si no aplica, ingrese N/A en la casilla), aceptar los términos y condiciones, y posteriormente hacer clic en el botón "Finalizar Adscripción". Al hacerlo, se desplegará en pantalla lo siguiente:

TGR

Pago en línea

Selecciona el medio de pago

Todos Banca Crédito Casas Comerciales

Total a pagar
\$167.412

Pagar

Banco de Chile BancoEstado Scotiabank Bci
BANCO BICE compraqui HSBC
BANCO EDWARDS Santander itaú J.P.Morgan
BANCO security Banco Falabella consorcio Banco Internacional

Seleccionar institución bancaria o sistema de pago de su elección.

Nota: Imágenes de referencia.

Si su navegador de internet bloquea las pantallas emergentes, debe dirigirse al anexo que se encuentra al final de este manual.

8.4.1 Confirmación de Adscripción por TGR

Si el pago fue realizado con éxito se generarán los siguientes documentos:

- Comprobante de pago de TGR.

Notificación de pago

Resumen del pago:

ID Transacción	RUT-ROL	Formulario	Folio	Vencimiento	Moneda	Total	Estado
201910042599009	9-4	701	3000109	04-10-2019	CLP	1	Pago Internet TGR

Presione el identificador de la transacción para obtener el Comprobante de Pago:

Identificador de Operación: 201910042599368
 Institución Recaudadora: BANCO ESTADO
 Fecha y Hora de Pago: 04-10-2019 10:39:34

Comprobante de Transacción

Rut - Rol: 9-4
 Formulario: 701
 Folio: 3000109
 Vencimiento: 04-10-2019
 Moneda de Pago: CLP
 Total Pagado: 1
 Fecha Pago: 04-10-2019 10:39:34
 Institución Recaudadora: BANCO ESTADO
 Identificador de Transacción: 82934571-2599368

No válido para pago en Instituciones Recaudadoras.

10487025-91140304110912

- Comprobante de pago de institución bancaria.
- Correos electrónico de Portal PEEC que confirma su adscripción.

El documento tributario se emitirá de forma automática con los datos ingresados en el Portal PEEC, por lo que es de suma relevancia mantener esta información actualizada antes de realizar la adscripción.

8.4.2. Pago Pendientes

Si no procedió a realizar el pago por TGR, Portal PEEC guardará automáticamente su ficha de adscripción Online.

Usted puede ingresar nuevamente al sistema Portal PEEC (opción Mis adscripciones) y aparecerán 2 opciones en la pantalla de Adscripción Online:

Adscripción OnLine
Adscribete al PEEC !!! Su adscripción posee una orden de pago electrónico pendiente, con fecha 03/10/19, puede escoger entre : - Desplegar la pantalla de pago para validar y completar el proceso de adscripción, sin cambios en el listado de subprogramas. Sólo si no ha completado el proceso de pago electrónico pendiente, con fecha 03/10/19, puede escoger: - Continuar con su adscripción, pudiendo modificar la selección de subprogramas. Esto reemplazará la orden de pago electrónico existente.

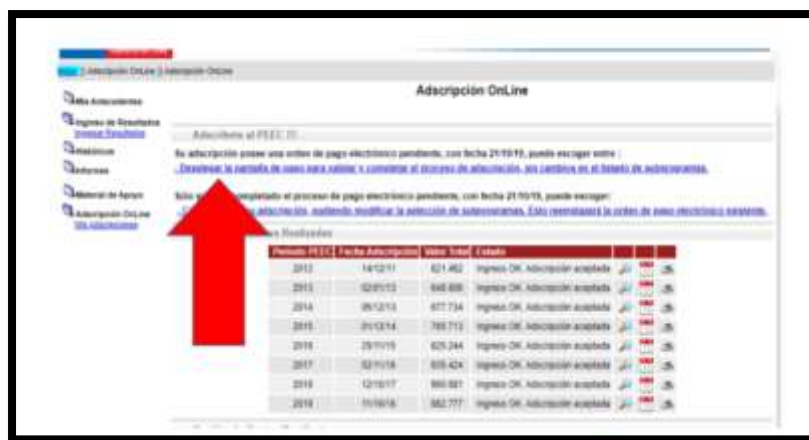
- **Opción 1: Desplegar la pantalla de pago para validar y completar el proceso de adscripción, sin cambios en el listado de subprogramas:** Esta opción permite desplegar la pantalla de pago de TGR (mostrada al principio del numeral 10) sin cambios en la ficha de adscripción ni en el monto total.
- **Opción 2: Continuar con su adscripción, pudiendo modificar la selección de subprogramas. Esto reemplazará la orden de pago electrónico existente:** Esta opción permite agregar o eliminar subprogramas, pero reemplazará la orden de pago anterior.

8.4.3. Pago TGR no validado por Portal PEEC.

Si efectuó satisfactoriamente el pago por TGR, pero Portal PEEC no lo reconoce (no validado), **NO debe seleccionar la opción 2** (ver numeral 11.2).

Para validar su pago TGR en Portal PEEC debe realizar los siguientes pasos:

- a) Hacer clic en la primera opción.



b) Cerrar la pantalla emergente de TGR.



c) Para finalizar, debe hacer clic en el botón Continuar de la pantalla de Adscripción Online de Portal PEEC.



d) Finalmente quedará validado para la adscripción 2026:

Adscripción OnLine					
Adscribete al PEEC !!!					
Felicitaciones, ya está participando en el PEEC : [X].					
Mis Adscripciones Realizadas					
Período PEEC	Fecha Adscripción	Valor Total	Estado		
2020	20/02/20	434.836	Ingreso OK. Adscripción aceptada	[Icono]	[Icono]
2022	08/11/21	73.301	Ingreso OK. Esperando proceso de validación	[Icono]	[Icono]
2024	07/11/23	564.718	Ingreso OK. Adscripción aceptada	[Icono]	[Icono]

9.- Finalizar Proceso de Adscripción online.

Usted puede “guardar” sus datos, “finalizar” su ficha adscripción o “Volver” a la página principal de adscripción haciendo clic en los botones respectivos que se encuentran al final de la página.

Si desea finalizar su adscripción, usted debe aceptar los términos y condiciones que se encuentran en el Informativo PEEC 2026. Para visualizar el Informativo debe presionar el botón

y una vez leídas las condiciones deben aceptar haciendo check en la casilla

☒ Acepto los términos y condiciones.

Importante: Lea cuidadosamente los Términos y Condiciones antes de finalizar su adscripción.

☒ Acepto los términos y condiciones

*Todos Obligatorios

Luego de ingresar toda la información correspondiente y haber aceptado los términos y condiciones, debe pulsar el botón Finalizar Adscripción.

IMPORTANTE

Aunque el laboratorio haya efectuado el pago del PEEC dentro del plazo establecido, NO quedará adscrito si sólo **guardó** la información. En este caso no habrá recepción de los antecedentes en el sistema para la etapa de validación. Por lo anterior, es imprescindible que complete el proceso presionando el botón Finalizar **Adscripción**.

10.- Verificación de Pre-Adscripción y validación para pagos en efectivo, cheque y Orden de Compra.

Para los pagos presenciales, orden de compra y/o cheque, el sistema generará en forma automática un correo de **pre-Adscripción** registrado en el Portal PEEC (correo facturacionpeec@ispch.cl), indicando la recepción de los antecedentes. La sección Gestión de Productos y Servicios del ISP verificará sus antecedentes en SII, confirmará el pago y emitirá el documento tributario respectivo. Posteriormente procederá a VALIDAR la Adscripción de su laboratorio en un plazo aproximado de 15 días hábiles, una vez concluido este proceso el sistema Portal PEEC enviará un nuevo correo electrónico indicando que la Adscripción se ha concretado con éxito.

Otro medio de verificación es en Portal PEEC, la opción Adscripción Online:

Adscripción OnLine						
Adscribete al PEEC !!!						
Felicitaciones, ya está participando en el PEEC :						
Mis Adscripciones Realizadas						
Período PEEC	Fecha Adscripción	Valor Total	Estado			
2012	07/12/11	757.484	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2013	07/01/13	790.814	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2014	23/12/13	988.139	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2015	02/01/15	1.067.112	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2016	06/01/16	1.087.612	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2017	09/12/16	1.135.485	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2018	22/12/17	1.254.099	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2019	07/01/19	1.479.720	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2020	08/01/20	1.465.844	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2021	18/02/21	1.234.584	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2022	21/02/22	1.674.393	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2023	07/02/23	2.183.724	Ingreso OK. Adscripción aceptada			
2025	15/01/25	1.195.776	Ingreso OK. Adscripción aceptada			



- ◆ **La lupa:** Le permite ver la ficha de Adscripción Online.
- ◆ **El calendario:** Muestra las fechas de envío del material de control PEEC 2026.
- ◆ **La impresora:** Imprime la ficha de Adscripción como respaldo del proceso.

11.- Salir del Portal PEEC

Cuando desee salir del Portal PEEC debe hacer clic en el link “Inicio” que está sobre el Menú Principal parte 1 al Ingresar al Portal, como se muestra a continuación:

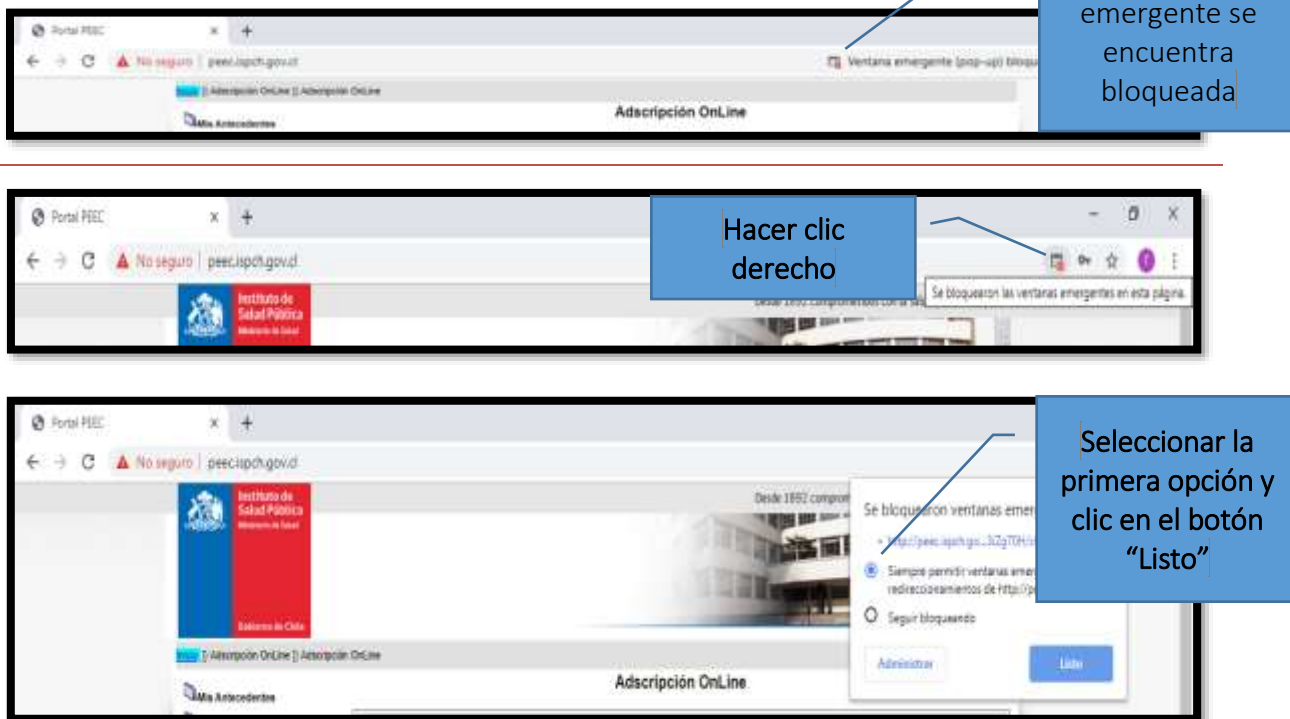


Para Salir del Portal PEEC,
hacer clic en Inicio.

12.- ANEXO

Para permitir ventanas emergentes debe realizar lo siguiente, según el navegador utilizado:

GOOGLE CHROME

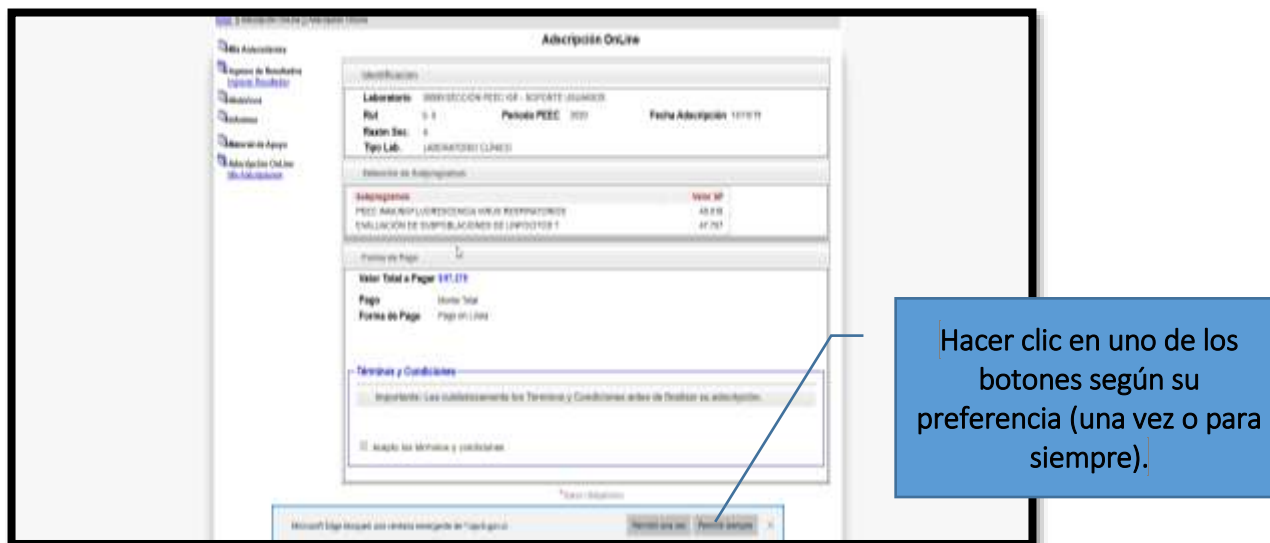


Otra opción para desbloquear ventanas Emergentes en Chrome:

1. Abre Google Chrome.
2. Haz clic en los tres puntos verticales (menú) en la esquina superior derecha de la ventana del navegador.
3. Selecciona Configuración en el menú desplegable.
4. En el menú lateral izquierdo, haz clic en Privacidad y seguridad.
5. Selecciona la opción Configuración de sitios.
6. Desplázate hacia abajo y haz clic en Ventanas emergentes y redirecciones.
7. Permite ventanas emergentes:
8. Activa la opción para permitir ventanas emergentes de todos los sitios.
9. bien, agrega sitios específicos en "Permitidos" ingresando la URL del sitio deseado y haciendo clic en Agregar.
10. Cierra la ventana de configuración y recarga la página donde necesitas que las ventanas emergentes funcionen.

MICROSOFT EDGE (EX EXPLORER)

Para activar o desactivar el bloqueador de elementos emergente en Explorer debe realizar lo siguiente:

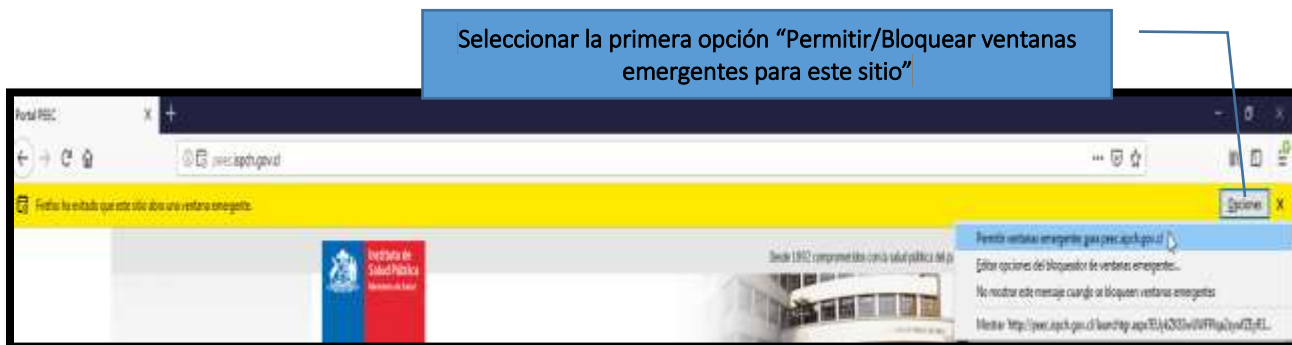


Otra opción para desbloquear ventanas Emergentes:

1. Abre Microsoft Edge.
2. Haz clic en los tres puntos horizontales (menú) en la esquina superior derecha.
3. Selecciona Configuración en el menú desplegable.
4. En el menú lateral izquierdo, haz clic en Privacidad, búsqueda y servicios.
5. Desplázate hacia abajo hasta la sección Seguridad.
6. Busca la opción Bloquear ventanas emergentes y desactívala (cambia el interruptor a "Desactivado").
7. Si deseas permitir ventanas emergentes solo para ciertos sitios:
 - Haz clic en Excepciones (o una opción similar).
 - Ingresa la URL del sitio y haz clic en Agregar.
8. Cierra la ventana de configuración y prueba si las ventanas emergentes funcionan correctamente.

MOZILLA FIREFOX

Al bloquear una ventana emergente, Firefox muestra una barra de información, así como un icono  en la barra de direcciones. Para permitir las ventanas emergentes debe realizar lo siguiente:



Otra opción para desbloquear ventanas Emergentes:

1. Abre Mozilla Firefox.
2. Haz clic en el icono de tres líneas horizontales en la esquina superior derecha.
3. Selecciona Configuración (o Opciones, según la versión).
4. En el menú de la izquierda, haz clic en Privacidad y seguridad.
5. Desplázate hacia abajo hasta la sección Permisos.
6. Busca la opción Bloquear ventanas emergentes:
 - Desactívala desmarcando la casilla para permitir ventanas emergentes en todos los sitios.
 - O permite sitios específicos:
 - Haz clic en el botón Excepciones... junto a la opción.
 - Ingresa la URL del sitio en el cuadro y haz clic en Permitir.
7. Haz clic en Guardar cambios y cierra la ventana de configuración.

Versión modificada	11
Fecha de modificación	02-01-2026
Numeral modificado	Descripción general de cambios
Todo el documento	Cambio de formato institucional Laboratorio Biomédico que incluye la portada.
Todo el documento	Se actualizan pantallazos de Portal PEEC.
Todo el documento	Se cambia fuente y tamaño del título primario de cada punto del manual.
8.3	Se agrega Nota Compra Ágil.
8.4	Se agrega Nota: Imágenes de referencia.