



Manual de Operación MINSAL – SEREMI - Servicios de Salud – Comunal Versión 2 Junio 2025

INSTITUTO DE SALUD PUBLICA DE

1.		Intro	ducciónducción	3
2.		Obje	tivo	4
3.		Gene	ralidades	5
	3.	1.	Acceso a la Plataforma SVI	5
		3.1.1	. Solicitud de Clave de Ingreso	5
		3.1.2	. Acceso al Sistema SVI	5
4.		MINS	SAL	7
	4.	1.	Inicio	7
	4.	2.	Notificaciones	7
		4.2.1	. Listas	7
		4.2.2	. Secciones dentro de la notificación	8
	4.	3.	Menú Búsqueda	10
		4.3.1	. Buscar notificaciones	10
		4.3.2	. Exportar a Excel	10
	4.	4.	Menú Aclaraciones (Solo Habilitado para RAMPRO, ESAVIPRO y RACPRO)	10
	4.	5.	Estadísticas (Solo habilitado para ESAVIPRO)	11
		4.5.1	. Gráficos	11
	4.	6.	Usuario	11
5.	•	SERE	MI	. 13
	5.	1.	Inicio	13
	5.	2.	Notificaciones	13
	5.	3.	Menú Búsqueda	13
		5.3.1	. Búsqueda de notificaciones	13
		5.3.2	. Exportar a Excel	14
	5.	4.	Aclaraciones	14
	5.	5.	Usuario	16
6.	•	Servi	cios de Salud	16
	6.	1.	Inicio	16
	6.	2.	Notificaciones	16
	6.	3.	Menú Búsqueda	17
		6.3.1	. Búsqueda de notificaciones	17
		6.3.2	. Exportar a Excel	17
	6.	4.	Usuario	18
7.	•	Com	unal	18
	7.	1.	Inicio	19
	7.	2.	Notificaciones	19
	7.	3.	Menú Búsqueda	19
		7.3.1	. Búsqueda de notificaciones	19
		7.3.2	. Exportar a Excel	20

7.4.	Usuario	20
------	---------	----

1. Introducción

El Sistema de Vigilancia Integrada (SVI) permite al Instituto de Salud Pública de Chile realizar la vigilancia de Cosméticos, Dispositivos Médicos, Medicamentos y Vacunas. Esta vigilancia tiene el objetivo de identificar, caracterizar, prevenir y controlar los problemas sanitarios resultantes de la producción, circulación y uso de estos productos sometidos a control sanitario que puedan tener un impacto en la salud de sus usuarios.

2. Objetivo

Con el fin de asegurar una correcta comunicación de eventos adversos asociados al uso de productos sanitarios, este manual busca describir la operación de los responsables de vigilancia de MINSAL, SEREMI y Servicio de Salud.

3. Generalidades

3.1. Acceso a la Plataforma SVI

3.1.1. Solicitud de Clave de Ingreso

Para ingresar por primera vez al SVI, los responsables de Vigilancia del MINSAL, SEREMI de Salud o comunal debidamente nombrados, deberán solicitar su clave de acceso mediante, adjuntado el documento oficial con el respectivo nombramiento. Como respuesta recibirá un correo electrónico de recuperación de clave la cual deberá personalizar utilizando un largo entre 4 y 8 caracteres.

3.1.2. Acceso al Sistema SVI

Para acceder al Sistema de Vigilancia Integrada, ingrese al enlace https://svi.ispch.gob.cl/. La aplicación lo dirigirá al Portal de Servicios Digitales de ISP.



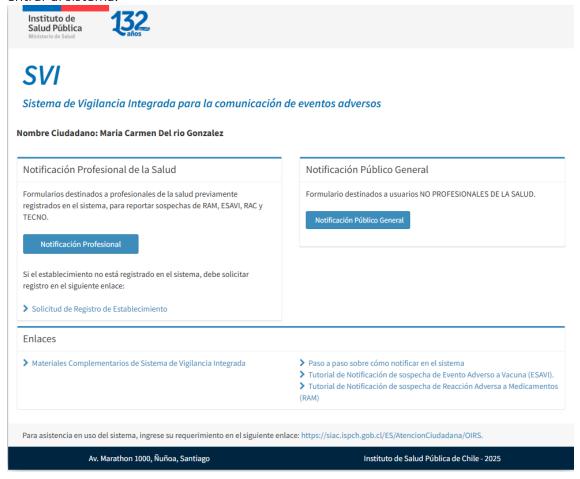
Luego deberá seleccionar el Rol Ciudadano. Este rol se emplea para los usuarios externos al ISP, es decir para los perfiles de Director/a Técnico, Responsable de vigilancia, Encargado PNI, Profesional, Profesional Comunal, Profesional Servicio de Salud, Profesional SEREMI y Profesional MINSAL. El usuario debe tener activado su RUN en el Sistema de Clave Única del Estado.



Al presionar el botón de Clave Única, se desplegará el formulario de Clave Única del Estado, donde deberá digitar su RUN y clave única para ingresar al sistema.



Al acceder con su clave única deberá seleccionar la opción "notificación profesional" para poder entrar al sistema.

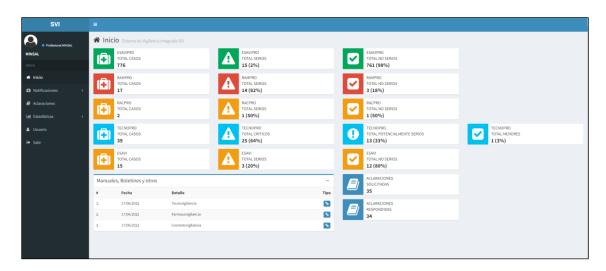


4. MINSAL

A continuación, se describen las funcionalidades del SVI para el perfil profesional MINSAL.

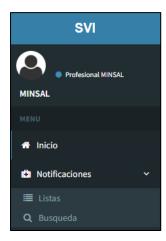
4.1. Inicio

Al ingresar al sistema se desplegará por defecto el menú inicio donde se mostrarán los indicadores de las notificaciones realizadas en el sistema para los módulos ESAVIPRO, RAMPRO, TECNOPRO o RACPRO (esta visualización dependerá de sus atributos como usuario, por ejemplo, si solo tiene el atributo de ver ESAVI, no será los otros tipos de reporte). Además, en esta pantalla se muestra el acceso a páginas de interés.



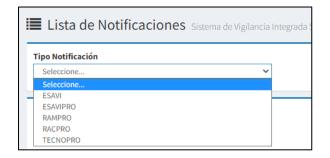
4.2. Notificaciones

En este menú encontrará las notificaciones enviadas por los prestadores de salud, podrá realizar la búsqueda de notificaciones y la exportación de los resultados.



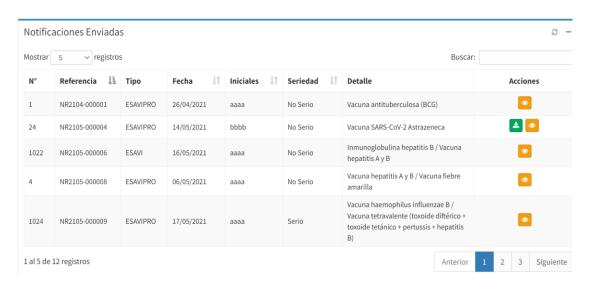
4.2.1. Listas

Al acceder a "Listas", se mostrarán todas las notificaciones a las cuales el usuario tenga acceso. En esta opción se podrá filtrar por tipo de notificación (ESAVI, ESAVIPRO, RAMPRO, RACPRO, TECNOPRO).

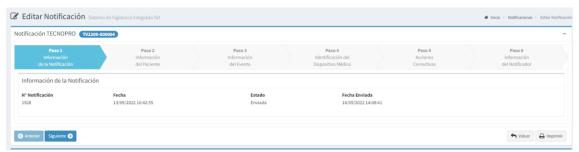


En esta sección las notificaciones tienen una referencia asociada. El usuario podrá realizar lo siguiente:

- Visualizar las notificaciones realizadas por centros asistenciales, públicos y privados del país.
- Filtrar las notificaciones mediante el recuadro "buscar" ubicado en la esquina superior derecha.
- Reordenar las notificaciones presionando el icono de doble flecha en sentidos opuestos que aparece al lado del título de las columnas.
- Actualizar el listado actual de notificaciones con el botón que aparece en la esquina superior derecha.
- Revisar el detalle de cada notificación con la opción "ver" que aparece al posicionarse sobre el botón naranjo.
- Descargar los informes de casos, haciendo clic en el botón verde en la columna acciones.



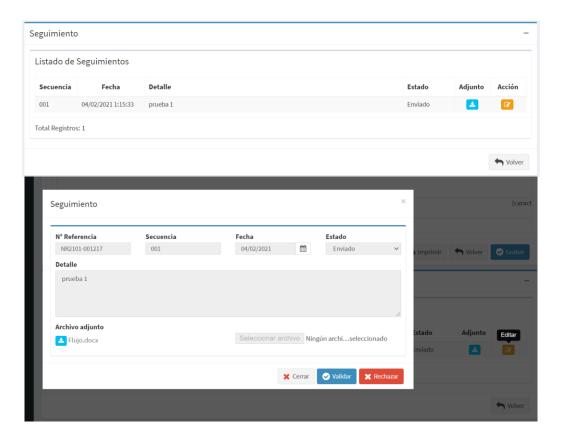
Al abrir la notificación se puede navegar en los seis pasos de la notificación mediante los botones "anterior" y "siguiente".



4.2.2. Secciones dentro de la notificación

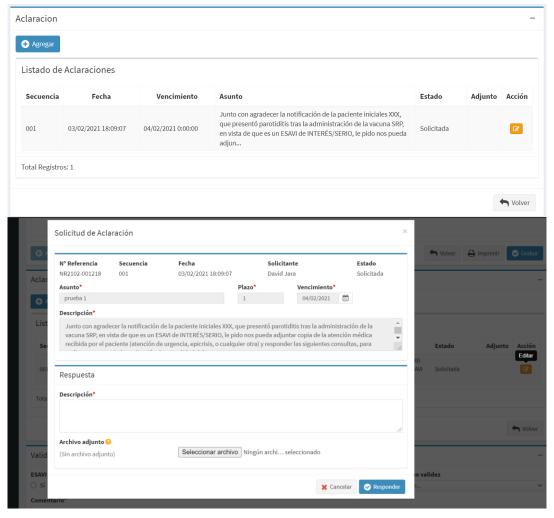
4.2.2.1. Sección Seguimientos (Para RAM profesional, RAM paciente y ESAVI paciente)

Esta sección permite ver el detalle de los seguimientos asociados a una notificación. Estos seguimientos corresponden a información enviada por los notificadores para complementar los datos del caso, sin que sea solicitado por la autoridad sanitaria.



4.2.2.2. Sección Aclaraciones

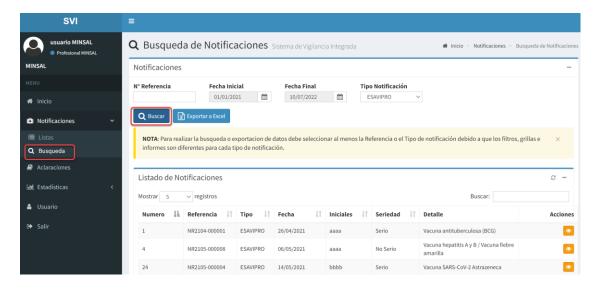
Esta sección está disponible para todos los tipos de notificaciones y en cualquier etapa del flujo de la notificación. Dependiendo de los atributos del perfil (ESAVI, RAM, RAC, TECNO) podrá solicitar o responder aclaraciones. Para el caso de ESAVI, podrá responder aclaraciones hechas por ISP.



4.3. Menú Búsqueda

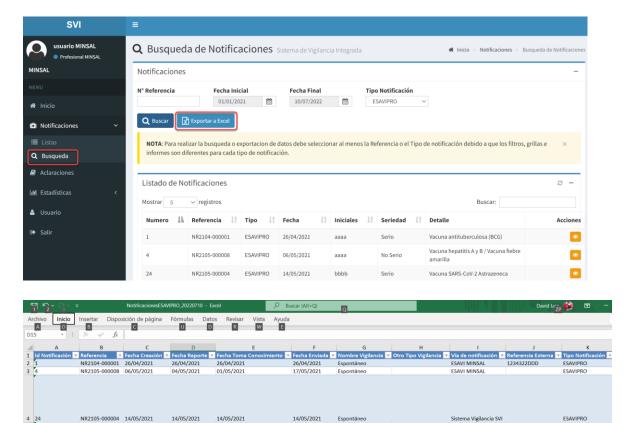
4.3.1. Buscar notificaciones

Esta opción del menú permite realizar una búsqueda específica de notificaciones utilizando los filtros N° Referencia, rango de fechas, tipo de notificación.



4.3.2. Exportar a Excel

La búsqueda se puede exportar a Excel para su posterior procesamiento, los filtros funcionan de la misma forma que para la búsqueda.

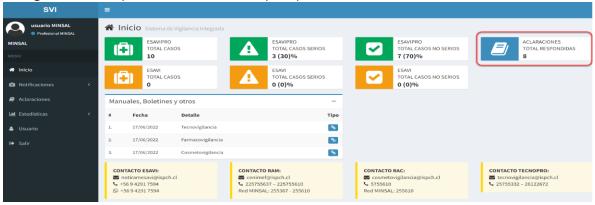


4.4. Menú Aclaraciones (Solo Habilitado para RAMPRO, ESAVIPRO y RACPRO)

La opción del menú aclaraciones permite revisar la grilla de aclaraciones respondidas, sin la necesidad de revisar el detalle de una notificación en particular. Para los reportes de RAM y ESAVI también se muestran las notificaciones solicitadas.



Esta grilla se acompaña de un indicador que aparece al inicio del sistema.



4.5. Estadísticas (Solo habilitado para ESAVIPRO)

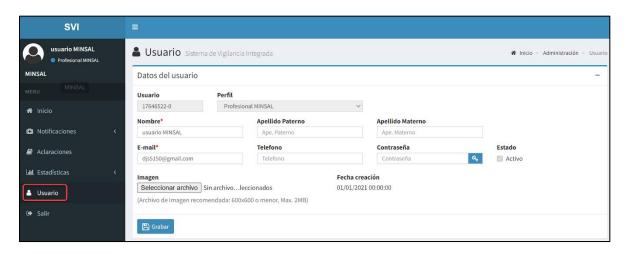
4.5.1. Gráficos

Esta opción del menú permite visualizar a través de gráficas de línea, barras y circulares de las distintas mediciones definidas en un periodo determinado.



4.6. Usuario

Esta opción permite la visualización y la actualización de los datos del usuario como el nombre, apellidos paterno y materno, cambio de contraseña, correo electrónico, teléfono y adjuntar una imagen de perfil¹.



¹ En el caso de la imagen se recomienda usar un archivo de imagen jpeg, jpg o png, con un tamaño de 600x600 o menor, con máximo de 10MB.

5. SEREMI

A continuación, se describen las funcionalidades del SVI para el perfil profesional SEREMI

5.1. Inicio

Al ingresar al sistema se desplegará por defecto el menú inicio donde se mostrarán los indicadores de las acciones realizadas en el sistema para los módulos ESAVIPRO, RAMPRO, TECNOPRO o RACPRO, además de manuales, boletines y otros.



5.2. Notificaciones

En esta opción del menú se podrán realizar búsquedas de notificaciones a las cuales el usuario tenga acceso ya sea ESAVI, ESAVIPRO, RAMPRO, RACPRO, TECNOPRO de establecimientos que pertenezcan a su jurisdicción.

5.3. Menú Búsqueda

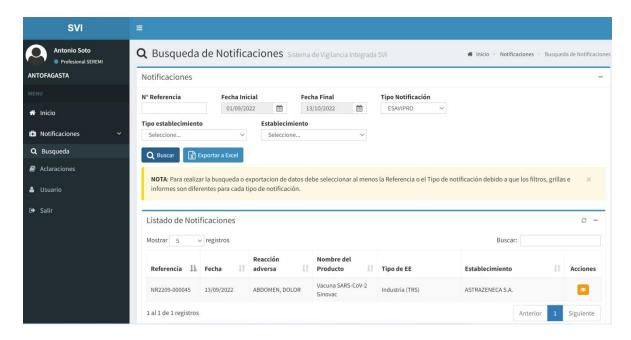
5.3.1. Búsqueda de notificaciones

Esta opción del menú permite realizar una búsqueda específica de notificaciones utilizando los filtros referencia, rango de fechas, tipo de notificación, tipo de establecimiento y establecimiento. En el listado de notificaciones se podrá revisar el detalle de cada notificación y de las aclaraciones de la misma.



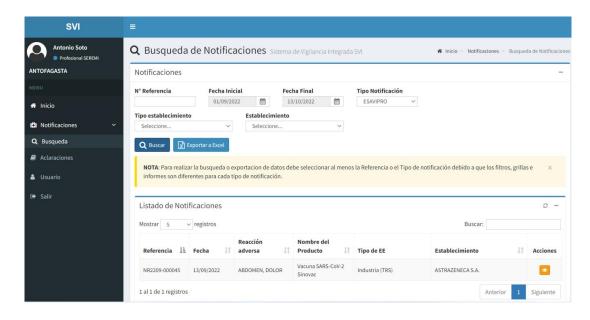
Esta opción del menú permite realizar una búsqueda específica de notificaciones utilizando los filtros N° Referencia, rango de fechas, tipo de notificación, tipo de establecimiento, establecimiento y medicamento sospechoso (solo RAMPRO). La sección de resultados permite

revisar el detalle de cada notificación y de las aclaraciones de la misma realizadas por el prestador de salud correspondiente.



5.3.2. Exportar a Excel

La búsqueda se puede exportar a Excel para su posterior procesamiento, los filtros funcionan de la misma forma que para la búsqueda.

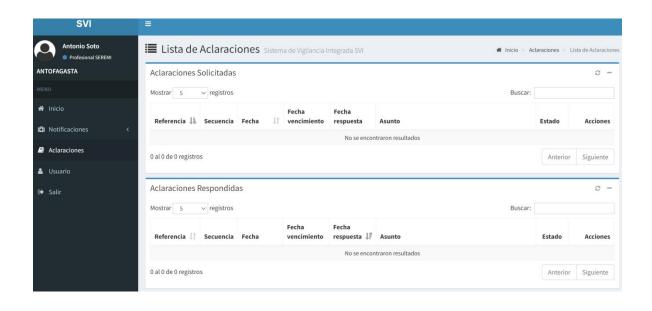


Resultado de la exportación de la búsqueda a Excel



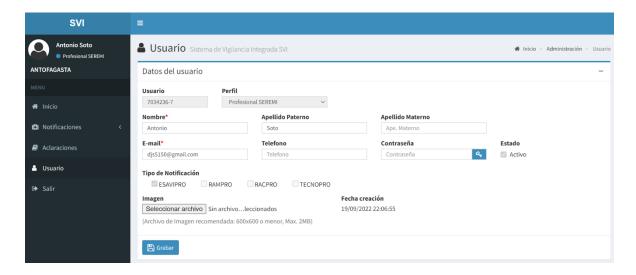
5.4. Aclaraciones

La opción del menú aclaraciones permite revisar la lista de aclaraciones solicitadas y respondidas de forma centralizada, sin la necesidad de revisar el detalle de una notificación en particular.



5.5. Usuario

Esta opción permite la visualización y la actualización de los datos del usuario como el nombre, apellidos paterno y materno, cambio de contraseña, correo electrónico, teléfono y adjuntar una imagen de perfil².

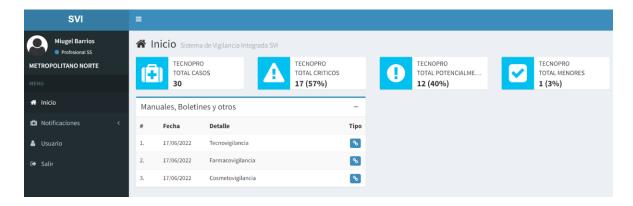


6. Servicios de Salud

A continuación, se describen las funcionalidades del SVI para el perfil profesional Servicio de Salud.

6.1. Inicio

Al ingresar al sistema se desplegará por defecto el menú inicio donde se mostrarán los indicadores de las acciones realizadas en el sistema para los módulos ESAVIPRO, RAMPRO, TECNOPRO o RACPRO, además de manuales, boletines y otros.



6.2. Notificaciones

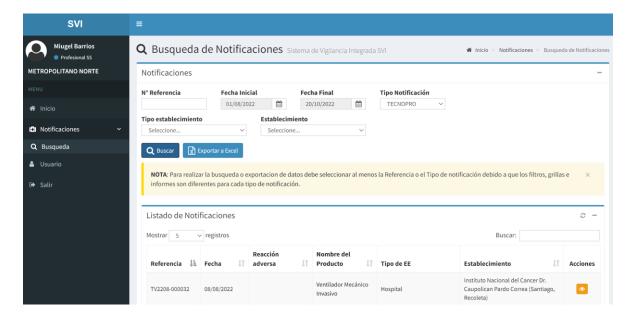
En esta opción del menú se podrán realizar búsquedas de notificaciones a las cuales el usuario tenga acceso ya sea ESAVI, ESAVIPRO, RAMPRO, RACPRO, TECNOPRO de establecimientos que pertenezcan a su red asistencial

² En el caso de la imagen se recomienda usar un archivo de imagen jpeg, jpg o png, con un tamaño de 600x600 o menor, con máximo de 10MB.

6.3. Menú Búsqueda

6.3.1. Búsqueda de notificaciones

Esta opción del menú permite realizar una búsqueda específica de notificaciones utilizando los filtros Referencia, rango de fechas, tipo de notificación, tipo de establecimiento, establecimiento y medicamento sospechoso (solo habilitado RAMPRO). En el listado de notificaciones se podrá revisar el detalle de cada notificación y de las aclaraciones de la misma.



En esta sección las notificaciones tienen una referencia asociada. El usuario podrá realizar lo siguiente:

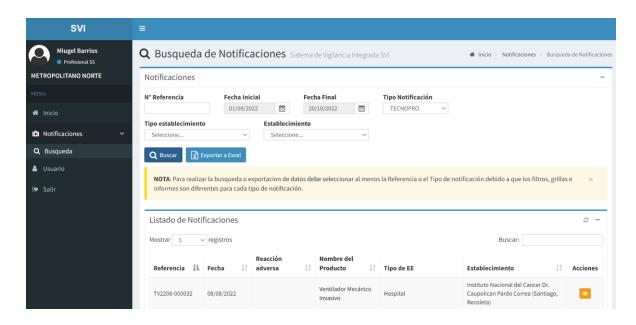
- Visualizar las notificaciones realizadas por centros asistenciales, públicos y privados de su unidad territorial.
- Filtrar las notificaciones mediante el recuadro "buscar" ubicado en la esquina superior derecha.
- Reordenar las notificaciones presionando el icono de doble flecha en sentidos opuestos que aparece al lado del título de las columnas.
- Actualizar el listado actual de notificaciones con el botón que aparece en la esquina superior derecha.
- Revisar el detalle de cada notificación con la opción "ver" que aparece al posicionarse sobre el botón naranjo

Al abrir la notificación se puede navegar en los seis pasos de la notificación mediante los botones "anterior" y "siguiente".



6.3.2. Exportar a Excel

La búsqueda se puede exportar a Excel para su posterior procesamiento, los filtros funcionan de la misma forma que para la búsqueda.

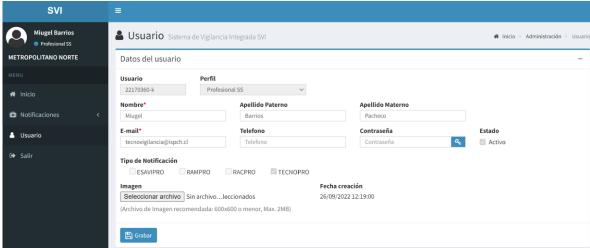


Resultado de la exportación de la búsqueda a Excel



6.4. Usuario

Esta opción permite la visualización y la actualización de los datos del usuario como el nombre, apellidos paterno y materno, cambio de contraseña, correo electrónico, teléfono y adjuntar una imagen de perfil³.



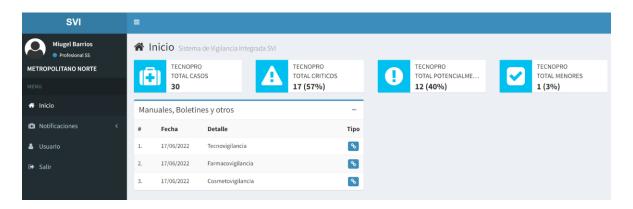
7. Comunal

A continuación, se describen las funcionalidades del SVI para el perfil profesional Servicio de Salud.

³ En el caso de la imagen se recomienda usar un archivo de imagen jpeg, jpg o png, con un tamaño de 600x600 o menor, con máximo de 10MB.

7.1. Inicio

Al ingresar al sistema se desplegará por defecto el menú inicio donde se mostrarán los indicadores de las acciones realizadas en el sistema para los módulos ESAVIPRO, RAMPRO, TECNOPRO o RACPRO, además de manuales, boletines y otros.



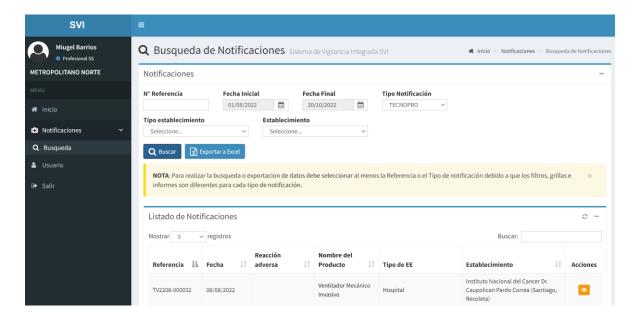
7.2. Notificaciones

En esta opción del menú se podrán realizar búsquedas de notificaciones a las cuales el usuario tenga acceso ya sea ESAVI, ESAVIPRO, RAMPRO, RACPRO, TECNOPRO de establecimientos que pertenezcan a su red asistencial

7.3. Menú Búsqueda

7.3.1. Búsqueda de notificaciones

Esta opción del menú permite realizar una búsqueda específica de notificaciones utilizando los filtros Referencia, rango de fechas, tipo de notificación, tipo de establecimiento, establecimiento y medicamento sospechoso (solo habilitado RAMPRO). En el listado de notificaciones se podrá revisar el detalle de cada notificación y de las aclaraciones de la misma.



En esta sección las notificaciones tienen una referencia asociada. El usuario podrá realizar lo siguiente:

- Visualizar las notificaciones realizadas por centros asistenciales, públicos y privados de su unidad territorial
- Filtrar las notificaciones mediante el recuadro "buscar" ubicado en la esquina superior derecha.

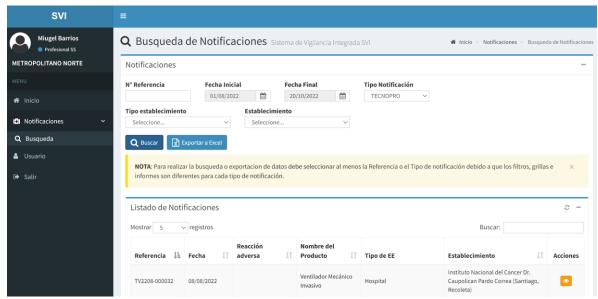
- Reordenar las notificaciones presionando el icono de doble flecha en sentidos opuestos que aparece al lado del título de las columnas.
- Actualizar el listado actual de notificaciones con el botón que aparece en la esquina superior derecha.
- Revisar el detalle de cada notificación con la opción "ver" que aparece al posicionarse sobre el botón naranjo

Al abrir la notificación se puede navegar en los seis pasos de la notificación mediante los botones "anterior" y "siguiente".



7.3.2. Exportar a Excel

La búsqueda se puede exportar a Excel para su posterior procesamiento, los filtros funcionan de la misma forma que para la búsqueda.



Exportación a Excel en módulo búsqueda

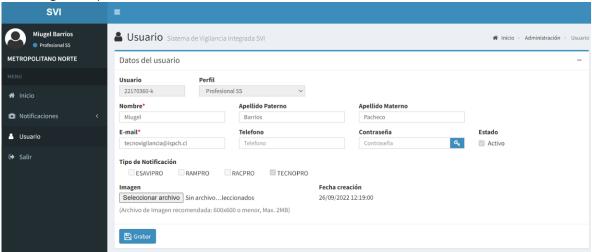
Resultado de la exportación de la búsqueda a Excel



Archivo Excel con resultados de la búsqueda de notificaciones

7.4. Usuario

Esta opción permite la visualización y la actualización de los datos del usuario como el nombre, apellidos paterno y materno, cambio de contraseña, correo electrónico, teléfono y adjuntar una imagen de perfil⁴.



⁴ En el caso de la imagen se recomienda usar un archivo de imagen jpeg, jpg o png, con un tamaño de 600x600 o menor, con máximo de 10MB.